

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Buchhaltungs- und Vertriebsassistentz (m/w/d)

WAS SIE ERWARTET:

- ◆ Eigenständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren-, Kreditoren-, Sachkontenbuchhaltung).
- ◆ Kontenabstimmung, Zahlungsverkehr und Überwachung offener Posten.
- ◆ Unterstützung des Controllings sowie Pflege von Stammdaten und Anlagegütern.
- ◆ Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe.
- ◆ Unterstützung der Geschäftsführung und des Vertriebs bei allgemeinen Tätigkeiten

WAS SIE MITBRINGEN:

- ◆ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- ◆ Erfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen oder bei einem Steuerberater/Wirtschaftsprüfer.
- ◆ Gute Kenntnisse in Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV) und MS Office, insbesondere Excel.
- ◆ Fundiertes Know-how in buchhalterischen und steuerrechtlichen Vorschriften.
- ◆ Analytisches Denken, präzise Arbeitsweise, Zahlenaffinität und Teamfähigkeit.
- ◆ Sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer Kurzbewerbung und senden Sie diese unter Angabe des frühest-möglichen Eintrittstermin per E-Mail an: bewerbung@ppm-fulda.de z. Hd. Frau Miriam Fortte-MacKeen. Absolute Vertraulichkeit ist garantiert!

ÜBER UNS

Die ppm Fulda GmbH & Co. KG ist ein europaweit tätiges, innovatives Unternehmen der Druck- und Medienbranche.

Wir produzieren hochwertige Bücher, Kataloge, Broschüren und Magazine. Mit unserem kompakten Produktionsformat verfügen wir im europäischen Markt über ein echtes Alleinstellungsmerkmal, das von unseren nationalen und internationalen Kunden sehr geschätzt wird. Unsere breit gefächerte Kundenstruktur umfasst Industrie-, Handels-, Agentur- und Verlagskunden.

Als Full-Service-Dienstleister produzieren wir an unserem zentral in Deutschland gelegenen Standort in Fulda.

Unser umfangreicher Maschinenpark ermöglicht uns eine hohe Fertigungstiefe, um die besten Ergebnisse für unsere Kunden zu erzielen.

Das alles - und viel mehr - macht uns aus und für Sie interessant.

WAS WIR BIETEN:

- ◆ Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team.
- ◆ Flexible Arbeitszeiten (Voll- oder Teilzeit).
- ◆ Unbefristeter Arbeitsvertrag und leistungsgerechte Vergütung.
- ◆ Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- ◆ Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- ◆ Angenehme Arbeitsatmosphäre.
- ◆ Diese Position ist der kaufmännischen Leitung zugeordnet, sowie mit direkter Verbindung zur Geschäftsführung.

KONTAKTINFORMATIONEN



<https://www.ppm-fulda.de/karriere-jobs-in-fulda/>

Frankfurter Straße 8 · D-36043 Fulda